

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ VLAŠIM SÍDLIŠTĚ



## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto **směrnici**.

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy
- V. Hodnocení žáků
- VI. Organizační řád

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 27. 8. 2013 a odsouhlasen školskou radou v říjnu 2013.

Údaje o zařízení:      Základní škola Vlašim  
                                    Sídliště 968  
                                    258 01 Vlašim

Tel./fax:                    317 842752  
e-mail:                     [reditel@zssidliste.cz](mailto:reditel@zssidliste.cz)  
IČO:                         47082917  
Ředitelka:                 Mgr. Olga Šťastná  
Statutární zástupce:    Mgr. Marie Hlaváčková

## **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Společně se svými rodiči se žáci svobodně rozhodli ke školní docházce do ZŠ Vlašim Sídliště, aby v této škole získali základní vzdělání. Z toho vyplývají určitá práva, ale také povinnosti:

### **1. A) Žáci mají právo**

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjádřit vlastní názor formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého soužití. Svůj názor mohou sdělit všem vyučujícím a případně i vedení školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- na odpočinek (přestávky), volný čas (odpolední aktivity, školní družina), výběr kroužků, účast v soutěžích
- být chráněni před fyzickým a psychickým násilím. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo budou mít jakékoliv problémy
- využívat schránku důvěry
- přednášet připomínky k chodu školy, výuce atd. na školním parlamentu
- požádat o pomoc vyučujícího, TU, VP, MP (popř. jiného zaměstnance školy), jestliže se cítí ohroženi, v tísní, mají problémy apod.
- na rovnoměrné rozložení čtvrtletních písemných zkoušek
- na ochranu před návykovými látkami, před rasismem a xenofobií
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí v době co nejkratší vyučujícímu, třídnímu učiteli resp. jinému zaměstnanci školy

### **1. B) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujícího a třídního učitele v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě i v jinou dobu
- vznášet připomínky a podněty práci školy u vyučujícího nebo u vedení školy
- zúčastnit se vyučování v kterýkoliv den v týdnu
- zúčastnit se spolupráce se školní samosprávou
- volit a být voleni do školské rady
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

## 2. A) Žáci jsou povinni

Škola je vaše povinnost

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školního zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- ve škole a na veřejnosti se chovat tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy
- nezapomínat na zázračná slova: dobrý den, nashledanou, děkuji, prosím, promiň(te)
- nikomu neubližovat
- neskákat nikomu do řeči – každý má právo vyjádřit svůj názor
- vážit si sám sebe
- mluvit pravdu
- překonávat překážky (nebát se neúspěchu)
- chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy
- pomáhat slabším a postiženým spolužákům po případě občanům
- poškodí-li svévolně majetek školy, učebnice atd. nebo majetek spolužáků či učitelů, je povinen ho uhradit
- najde-li nějakou věc, přinést ji neprodleně do kanceláře školy
- mobilní telefon musí mít ve vyučovací hodině vypnut, jinak bude zabaven a po konzultaci s rodiči vrácen
- vědomě nenarušovat průběh vyučování
- nezdržovat se bezdůvodně v šatně
- omluvit se na začátku hodiny, pokud si něco na výuku zapomněl nebo se z vážných důvodů nemohl připravit
- ztrátu žákovské knížky neprodleně ohlásit třídnímu učiteli
- o přestávkách dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti
- ve škole se chovat slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob
- chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- žákům je ve dnech, kdy probíhá vyučování, na dobu od 6.30 do 17.00 hod., zakázáno kouření a požívání alkoholu a jiných OPL (stejně tak manipulace s nimi – nabízení, zprostředkování a distribuce) nejen v budově školy, ale i jejím nejbližším okolí. Hranice zákazu byly stanoveny od budovy školy k hranici Žižkova náměstí, Březinská ulice a za autobusovou zastávku MHD na sídlišti.
- nevstupovat do školy pod vlivem návykových látek. Současně je žákům zakázána manipulace s OPL jako je jejich nabízení, zprostředkování a prodej

- chodit do školy pravidelně a včas a podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účastnit se na vyučování nepovinných předmětů, docházka do školní družiny či zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- povinně se účastnit školních akcí pořádaných v době vyučování (neúčast z vážných důvodů včas oznámit TU)
- pořizování zvukových, obrazových i video nahrávek (bez souhlasu vyučujícího a nahrávaného) na záznamová média všeho druhu je zakázáno
- odcházet z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě omluvy rodičů nebo jiného zákonného zástupce, který si žáka osobně vyzvedne.
- žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho či jiných osob.

### **Sankční řád**

- při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy

Uložení důtky třídního učitele oznámí neprodleně třídní učitel řediteli školy, důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.  
Škola neprodleně oznámí prokazatelným způsobem uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanství nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.  
Třídní učitel může žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající dlouhodobou práci.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či spolužákům se vždy považují za závažné zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem.
- pokud žák závažným způsobem naruší či narušuje chod vyučovací hodiny, může být vyučujícím vykázan se zadanými úkoly do určených prostor. Žák bude individuálně pracovat pod dozorem určeného pedagoga.
  - vyučující, který žáka vykázal, informuje rodiče žáka o jeho neadekvátním chování, jehož důsledkem bylo následné individuální vzdělávání, a to písemnou formou do žákovské knížky.
  - v místnosti, kde se žák s náhradním vyučujícím nachází, je kniha, kam se zaznamená důvod žakovy nepřítomnosti ve třídě.
- pokud takto žák třikrát za pololetí naruší vyučovací proces a bude třikrát vykázan na základě tohoto opakovaného jednání neslučitelného se školním řádem naší školy, bude mu navržen druhý stupeň z chování. Schvalovací proces proběhne na schůzi pedagogické rady.

## **2 B) Rodiče jsou povinni**

- není dovoleno narušovat vyučování
- vést své děti v duchu školního řádu, dbát na přípravu dětí do školy. Pravidelně kontrolovat jejich školní práci, oceňovat úspěchy a podpořit je při neúspěchu
- na požádání třídního učitele či vedení školy (po domluvě termínu) se dostavit do školy
- v odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svých dětí
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb. (jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu rodičů nebo jiné dospělé osoby.

Uvolňování žáků z vyučování z důvodů jiných než zdravotních (např. rod. rekreace ap.), které jsou delší než 2 pracovní dny, provádí po konzultaci s TU ředitel školy, a to za výše uvedených podmínek. Žádost zákonných zástupců o uvolnění předá TU řediteli školy. Z důvodů jiných než zdravotních může být žák z vyučování uvolněn v jednom školním roce maximálně jeden týden, tzn., pět pracovních dní.

## **2 C) Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a zneužíváním. Dbají na to, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami
- informace, které zákonný zástupce poskytuje do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### ***A) Režim činnosti ve škole***

1. Vyučování začíná v 8.00hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16.15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otvírá v 7.40 (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Žák je povinen být ve třídě v 7.55 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách a ihned odcházejí zadním schodištěm do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování a o přestávkách je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými (ředitel školy může nepedagogické pracovníky pověřit vykonáváním dozorů až po patřičném poučení).
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
8. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných a nepovinných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, žáci bezdůvodně nepřecházejí do jiného patra a do šaten. Polední přestávka je za příznivého počasí určena k pobytu dětí mimo budovu školy.
14. Nákup zboží v automatech umístěných v přízemí budovy školy je žákům umožněn před 1. dopolední hodinou od 7.40 do 7.55 hod., o hlavní přestávce od 9.40 do 9.55 hod. a před 1. odpolední vyučovací hodinou od 12.35 do 12.45 hod. a od 13.30 do 13.40 hod.
15. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7.00 do 16.15.
16. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
17. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem - žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. Pobyt žáka ve školní družině určuje vnitřní řád školní družiny.
18. S ohledem na rozvržení výuky je v době polední přestávky - od 11.40 do 12.45, resp. od 12.35 do 13.40 a od 13.30 do 14.25 - přerušena výchovně vzdělávací činnost. Tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům známa, a proto škola není povinna vykonávat náležitý dohled (pedagogický dozor) a nenesे odpovědnost za bezpečnost žáků a za případné škody (ustanovení § 29 odst. 2 školského zákona a § 30 školského zákona).
19. Škola umožňuje žákům I. stupně trávit polední přestávku ve školní družině nebo ve školním klubu. Žáci 2. stupně mají možnost trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školním klubu, event. v internetové učebně. V uvedených zařízeních vykonává dohled pedagogický pracovník.

### ***B) Režim při akcích mimo školu***

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy či jeho zástupce jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy s nimiž jsou žáci předem seznámeni. Žáci jsou rovněž prokazatelně poučeni odpovědným pedagogickým pracovníkem. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
  - lyžařské výcvikové kurzy -
  - školní výlety, zájezdy, exkurze ...
  - zahraniční studijní pobyty a výjezdyZa dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku, kterého se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, výlety, exkurze atd.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Úrazem žáka je úraz, který se stal žákovi při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech.  
Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy nebo cestou zpět.

### ***C) Docházka do školy***

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky; po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomlavenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské nebo jiné potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence - žádost o uvolnění z výuky (např. rodinná rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na více hodin - max. 2 dny třídní učitel, na dobu delší než 2 dny ředitel školy na základě

souhlasu třídního učitele. Z důvodů jiných než zdravotních může být žák z vyučování uvolněn v jednom školním roce maximálně 1 týden tzn. 5 vyučovacích dnů.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na základě písemného doporučení ošetřujícího lékaře resp. žádosti jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

#### **D) Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádné zhoršení prospěchu žáka. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva telefonicky, faxem či e-mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, písemných prací, žákovských knížek, při individuálních rozhovorech s rodiči a na třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
2. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky (ranní dozor 20') a zdržují se na pracovišti minimálně 30 minut po odučené poslední hodině.
3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídách, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Ze třídy odcházejí poslední, třídní knihu ukládají do sborovny.  
Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.  
Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další den.
4. Ve všech prostorách školy a školní družiny **platí zákaz kouření.**
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií, a odpojena od el. sítě.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projev diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dozoru učitele, přísně zakázána je taktéž jakákoli manipulace s termostatickými ventily.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemku a v laboratořích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Prokazatelné poučení o BOZP a požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7,40 - 8,00 školník, při odchodu žáků z budovy dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Sekretářka, která vpustí cizí osobu do školní budovy, je povinna zjistit její totožnost a důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovala nekontrolovatelně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech.
8. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje určený dozor (nepedagogičtí pracovníci) a průběžně během výuky i školník.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující odvádí žáky do šaten a vykonává nad nimi dozor.

12. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření či vyšetření jen v doprovodu dospělé osoby (ped. pracovník či zák. zástupce žáka). Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první (vyučující či dozorující učitel).
13. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů i přestávek, kromě doby mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a stravováním.

#### **IV. Postup školy při výskytu sociálně patologických jevů**

##### **Šikana**

Škola má jednoznačnou odpovědnost za žáky v době vyučování a školních akcí, a to podle § 27 nařízení vlády č. 108/ 1994 Sb. a podle Pracovního řádu pro zaměstnance škol. Podle § 422 občanského zákoníku odpovídá škola i za škodu způsobenou žákům v době vykonání přechodného dohledu – při vyučování a v přímé souvislosti s tím. Z tohoto důvodu musí pedagog šikanování mezi žáky okamžitě řešit a každé jeho oběti poskytnout neprodleně pomoc. Učitel nebo vychovatel, kterému je znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření, se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení, případně nepřekážení trestného činu. Každý pedagogický pracovník vede žáky důsledně a systematicky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Využívá možnosti osobní, společenské a morální výchovy k prevenci šikanování a prohlubuje si své znalosti a dovednosti v tomto oboru. V případě selhání prevence a oznámení či odhalení projevů šikanování postupujeme při řešení takto:

- 1) Upozorníme metodika školní prevence, výchovného poradce či vedení školy.
- 2) Provedeme diskrétní rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili, případně s oběťmi.
- 3) Nalezneme vhodné svědky.
- 4) Vedeme konfrontační rozhovory se svědky (nikoli mezi obětí a agresory).
- 5) Zajistíme ochranu obětem, ale mluvíme s nimi až jako s posledními.
- 6) Vedeme rozhovor s agresory a konfrontaci mezi nimi.
- 7) Pozveme rodiče agresora na jednání s vedením školy a informujeme je o události a možnostech potrestání žáka.
- 8) Pro potrestání agresorů použijeme tato výchovná opatření: napomenutí či důtka třídního učitele, důtka ředitele, snížená známka z chování. Lze využít i převedení do jiné třídy, nebo doporučit rodičům oběti i agresorů návštěvy v ambulanci oddělení střediska výchovné péče pro děti.

## **Tabák**

### **Konzumace tabákových výrobků ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit

Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Pedagogický pracovník dále postupuje takto: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy

V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc  
Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené Školním řádem

## **Alkohol**

### **Konzumace alkoholu ve škole**

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle Školního řádu školy

O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc. Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené Školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno výše. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### **Nález alkoholu ve škole**

(1) V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto: Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.

Zpracují stručný záznam o události.

(2) V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka alkohol, postupují takto: Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nález ihned uvědomí vedení školy.

O nález sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nález a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu.

Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.

Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

### **OPL**

#### **Distribuce OPL ve škole**

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáným níže.

### **Nález OPL ve škole**

V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy, svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.

O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.

b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.

c) O nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitelka školy nebo její/jeho zástupce.

d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

a) Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.

b) Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.

c) Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem.

d) U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů (zákonných zástupců) žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd, odkládání věcí před hodinou TV atd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci 1. ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

## **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

#### **1. 1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání**

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.



9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

11. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

12. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

14. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně. Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

17. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím(i), zákonnými zástupci žáka a žákem. Vypracovávají se krátce, rámcově, vždy v písemné podobě.

18. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

19. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace a způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáka s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

20. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují. Klasifikace žáka v době po absenci pro nemoc či jiné závažnější důvody nepřítomnosti ve škole, doporučená doba pro neklasifikování žáka:

- a) Doporučená doba při absenci jednoho týdně je nezkoušet žáka následující vyučovací hodinu z toho kterého předmětu, při absenci 14 dnů – celý týden, při absenci jednoho měsíce a doby delší nejméně po dobu 2 týdnů
- b) Pedagogičtí pracovníci přistupují k hodnocení zcela individuálně, s ohledem na důvod nepřítomnosti a schopnosti žáka

21. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

22. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

23. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

24. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

25. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

26. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## **1. 2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování řádu školy během klasifikačního období. Přihlíží se zejména k:

- a) závažnosti přestupku,
- b) četnosti a opakování přestupku,
- c) hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky,
- d) charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce, které mají vliv na posouzení chování žáka,
- e) tomu, že za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně,
- f) tomu, že třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo k snížení známky z chování,
- g) tomu, že učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známek z chování.

5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, resp. ředitelem školy:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde,
  - jak bude pokračovat dál.
  - jak využít dané učivo pro praxi
  - svoje výtvary
  - svoje výkony a výkony spolužáků
  - svoji pozornost (nepozornost) při vyučování
  - zda se chce zlepšit a co pro to udělá
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií**

### **3. 1 Stupně hodnocení prospěchu**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### 3. 1. 1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### 3. 1. 2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje

pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3. 1. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.

Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 3. 2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 3. 3 Přehled kritérií pro udělování opatření k posílení kázně.

I. stupeň	II. stupeň
<b>napomenutí třídního učitele</b>	
časté zapomínání pomůcek a úkolů	opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu
občasné rušení a nekázeň při vyučování	drobné rušení při vyučování
za 3 pozdní příchody do školy	občasné zapomínání domácích úkolů, pomůcek na vyučování
občasné zapomínání žákovské knížky	použití mobilního telefonu při vyučování
opakovaná nepřipravenost pracovního místa na vyučování	opakované nepřezouvání, za 3 pozdní příchody na vyučování a nošení pokrývky hlavy v budově školy
občasné nerespektování pokynů vyučujícího	

<b>důtka třídního učitele</b>	
velmi časté zapomínání pomůcek a úkolů	hrubé chování
časté vyrušování a nekázeň při vyučování nerespektování pokynů vyučujícího	za 6 pozdních příchodů na vyučování
za 6 pozdních příchodů na vyučování	lhaní, podvádění
za opakovanou ztrátu ŽK	za opakovanou ztrátu ŽK
vulgární vyjadřování	opakované vulgární vyjadřování v hodině
opouštění pracovního místa bez svolení učitele	záměrné narušování vyučování
nedovolená manipulace s mobilním telefonem (obvykle po předchozím upozornění)	opakované odmítání pracovat + slovní napadení, následné vyloučení do sborovny 1 x
opakované odmítání pracovat + slovní napadení, následné vyloučení do sborovny 1 x	za 3 zápisy v ŽK za zapomínání pomůcek (zápis v ŽK vždy po 5 zapomenutích)
	za zapomínání ŽK - 5 x za čtvrtletí
<b>důtka ředitele školy</b>	
za 1 - 2 neomluvené hodiny	za 1 - 2 neomluvené hodiny
opakované odmítání pracovat + slovní napadení, následné vyloučení do sborovny 2 x	slovní napadení žáků, učitelů, pracovníků školy – následné vyloučení do sborovny 2x, podvod v ŽK
nevhodné, hrubé a vulgární chování ke spolužákům	úmyslné poškození osobního a školního majetku
podvod v ŽK	vyloučení do sborovny z důvodu odmítání pracovat a hrubého narušování vyučování (2x)
krádež drobných předmětů a spoluúčast na krádeži	
lhaní a podvody	
opakovaná nepovolená manipulace s mobilním telefonem	
úmyslné poškození osobního a školního majetku	
soustavné a opakované zapomínání	

<b>chování - stupeň 2</b>	
1 den neomluvené absence (3 - 6 hod.)	1 den neomluvené absence (3 - 7 hod.)
napadení spolužáka, agresivní chování	záměrné ničení školního majetku -vandalismus
prokázané šikanování	napadení žáka, hrubé násilí, ubližování, šikanování
hrubé a drzé chování k zaměstnancům školy	kouření, alkohol při školních akcích
úmyslné podvody	krádež
krádež cennějších předmětů a spoluúčast na krádeži	podvod s omluvenkou - s uvolňováním z vyučování
opakované úmyslné ničení školního majetku	opakované přepisování známek v ŽK
vyloučení do sborovny z důvodu odmítání pracovat a hrubého narušování vyučování (3x)	vyloučení do sborovny z důvodu odmítání pracovat a hrubého narušování vyučování (3x)
vnášení, užívání a distribuce návykových látek, včetně kouření	nedovolené opuštění školy, areálu školy nebo školní akce
vnášení nebezpečných předmětů	
nedovolené pořizování audio a video záznamu	nedovolené pořizování audio a video záznamu

chování - stupeň 3	
za 7 a více neomluvených hodin	za 8 a více neomluvených hodin
opakované urážky, drzé a hrubé chování k zaměstnancům školy	nošení a distribuce návykových látek, zbraní
opakované krádeže	opakované urážky a vulgární vyjadřování k žákům, učitelům a pracovníkům školy
opakované šikanování (fyzické i slovní), vyhrožování, agresivita	opakované krádeže, šikanování a ohrožení bezpečnosti a chodu školy
opakované vnášení, distribuce a užívání návykových látek	
opakované vnášení nebezpečných předmětů	

### 3. 4 Celkové hodnocení žáka

#### 3. 3. 1

1. Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl s vyznamenáním
- b) prospěl
- c) neprospěl

2. Žák je hodnocen stupněm:

- a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
- c) „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- d) „nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů na konci I. pololetí

3. 3. 2 *Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:*

- a) pracoval úspěšně
- b) pracoval

### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### **5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení a klasifikace**

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- |                  |   |                             |
|------------------|---|-----------------------------|
| 1 - výborný      | - | ovládá bezpečně             |
| 2 - chvalitebný  | - | ovládá                      |
| 3 - dobrý        | - | v podstatě ovládá           |
| 4 - dostatečný   | - | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | - | neovládá                    |

Úroveň myšlení

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| 1 - výborný      | - | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 - chvalitebný  | - | uvažuje celkem samostatně                 |
| 3 - dobrý        | - | menší samostatnost v myšlení              |
| 4 - dostatečný   | - | nesamostatné myšlení                      |
| 5 - nedostatečný | - | odpovídá nesprávně i na návodné otázky    |

Úroveň vyjadřování

- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| 1 - výborný      | - | výstižné a poměrně přesné               |
| 2 - chvalitebný  | - | celkem výstižné                         |
| 3 - dobrý        | - | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně       |
| 4 - dostatečný   | - | nesamostatné myšlení                    |
| 5 - nedostatečný | - | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- |             |   |  |
|-------------|---|--|
| 1 - výborný | - | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
|-------------|---|--|

- |                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 2 - chvalitebný úkolů, | - | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení   |
| 3 - dobrý              | - | dopouští se jen menších chyb<br>řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 - dostatečný         | - | dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává   |
| 5 - nedostatečný       | - | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí  |

#### Píle a zájem o učení

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| 1 - výborný      | - | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem        |
| 2 - chvalitebný  | - | učí se svědomitě                             |
| 3 - dobrý        | - | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů  |
| 4 - dostatečný   | - | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty  |
| 5 - nedostatečný | - | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

#### Chování

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1 - velmi dobré  | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.   |
| 2 - uspokojivé   | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.                           |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes vůli ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

### **6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem

klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhuje učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## **7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

### **7. 1 Komisionální zkouška**

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### **7. 2 Opravná zkouška**

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)*

*Žák vykonal dne ... .. opravnou zkoušku z předmětu ... .. s prospěchem ... ..*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ... .. zůstává nedostatečný.*

## **8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

a) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

c) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

d) Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

e) Žák se při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.



## **VI. Organizační řád**

Organizační řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ze dne 24. 9. 2004 o státní správě a samosprávě ve školství. Části organizačního řádu, které byly platné ke dni 18. 11. 2009 a nebyly výslovně dotčeny, jsou nadále v platnosti. Na vedení školy je možnost blíže se seznámit s touto částí.

### **Článek I. Všeobecná část**

#### **1. Předmět činnosti školy**

Učít a vychovávat žáky podle učebních plánů a osnov, schválených MŠMT ČR a podle ŠVP „Přítomností pro budoucnost“. Podle ŠVP bude probíhat výuka ve všech ročnících od školního roku 2011/12. Škola má školní družinu pro žáky I. stupně. Škola je zřízena jako příspěvková organizace s právní subjektivitou.

#### **2. Pracovníci školy**

Povinnosti pracovníků školy jsou specifikovány v pracovním řádu a dále jsou upřesněny ve „Školním řádu“ se kterými je každý pracovník povinen se seznámit.  
Zástupci – specifikované povinnosti mají v pracovních náplních  
Hospodárka a mzdová účetní – specifikované povinnosti mají v pracovních náplních.  
Školník a uklízečky – specifikované povinnosti mají v pracovních náplních.

#### **3. Ředitel školy**

- a) řídí školu, plní povinnosti vedoucího organizace, jmenuje a odvolává zástupce
- b) rozděluje úkoly vedení školy mezi sebe a zástupce a vedoucí pracovníky na základě jejich pracovních náplní
- c) usměrňuje koncepci výuky a výchovy ve škole
- d) řeší otázky pracovních- právních vztahů
- e) rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP, v případě odborové organizace spolupracuje s výborem, projednává a podepisuje kolektivní smlouvu
- f) pečuje o dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- g) předsedá pedagogické radě
- h) odpovídá za pedagogickou dokumentaci
- i) vytváří podmínky pro činnost rady školy, odpovídá za zpracování a zpřístupnění veřejnosti výroční zprávy o hospodaření školy a předkládá tyto zprávy radě školy. Zúčastňuje se jednání rady školy, je-li přizván.

#### **4. Povinná dokumentace školy**

Je vedena v souladu s §38 zák. č. 138/95 Sb. obsahuje tyto dokumenty:

1. Rozhodnutí o zápisu do škol. rejstříku
2. Třídní knihy, výkazy, katalogové listy
3. Evidence žáků (osobní údaje, přijetí d školy, průběh školní docházky, ukončení)
4. Rozvrh hodin
5. Protokoly o konání zkoušek stanovených právními předpisy
6. Záznamy z pedagogických rad
7. Protokoly o konání rozdílových zkoušek, opravných zkoušek
8. Kniha úrazů
9. Hospodářská dokumentace
10. Personální dokumentace
11. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
12. Zřizovací listina

13. Směrnice k rozdělování FKSP
14. Směrnice k provádění inventarizací
15. Vnitřní platový předpis
16. Skartační řád
17. Řád školy – režim školy, provozní část, vnitřní klasifikační předpis, organizace LVK, školních výletů .....
18. Směrnice o finanční kontrole
19. Správní rozhodnutí ředitele školy
20. Výroční zprávy
21. Školní matrika

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitele: Mgr. Marie Kadlečková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice, tj. školní řád ze dne 18. 11. 2009 včetně jeho dodatků. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Zák. č. 499/2004 Sb.)
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2013
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vestibulu školy, ve sborovně a na internetových stránkách školy.
6. Řád byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 2013
7. Nepedagogičtí pracovníci byli seznámeni s tímto řádem 28. 8. 2013 na provozní poradě
8. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
9. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v každé kmenové učebně, ve vestibulu školy a na internetových stránkách školy.
10. Školní řád byl předložen ke schválení školské radě v říjnu 2013.

Vypracovala

Mgr. Olga Šťastná  
ředitelka školy

Ve Vlašimi dne 30. 8. 2013

# Základní informace

- Organizace:** Základní škola Vlašim, Sídliště 968  
právní subjekt od 1. 1. 1993  
příspěvková organizace
- Zřizovatel:** Město Vlašim
- Ředitel školy:** Mgr. Olga Šťastná  
pověřena zřizovatelem vedením školy od 1. 9. 2009

**Pravomoci a působnosti řed. školy:** (§3 zákona 564/Sb.)

řídí školu, jmenuje a odvolává svého zástupce, odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň a výchovně vzdělávací práce školy, odpovídá za zpracování a zpřístupnění veřejnosti výroční zprávy o činnosti školy a výroční zprávy o hospodaření školy, zajišťuje, aby zákonní zástupci žáků byli informováni o průběhu vzdělávání a výchovy žáka,

rozhoduje

- a) o odkladu povinné školní docházky
- b) o dodatečném odložení povinné školní docházky
- c) o zařazení dětí do školní družiny, školního klubu, pokud počet přihlášených nepřesahuje počet dětí, které lze přijmout
- d) o zařazení dětí do základní školy (přednostně se zařazují děti s trvalým pobytem ve spádovém obvodu školy)
- e) o uvolnění žáka z výuky
- f) o použití širšího slovního hodnocení žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování
- g) o přijetí žáka – cizince do školy
- h) o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku

**Odvolání proti rozhodnutí řed. školy:**

Proti rozhodnutí řed. školy se lze odvolat do 15 dnů ode dne doručení k odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5 prostřednictvím ředitelství základní školy.

**Žádosti o poskytnutí informací přijímá a vyřizuje:**

ředitel školy /tel. 317842752, 317850055, 734417890

**Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace:**

- 1) Žádost se podává ústně nebo písemně ( i prostřednictvím telekomunikačního zařízení).
- 2) Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou ústně za dostačující, je třeba podat písemnou žádost.
- 3) Jedná-li se o poskytnutí zveřejněné informace, může škola nejpozději do sedmi dnů sdělit žadateli údaje o umožňující

vyhledání a získání zveřejněné informace. ( Pokud žadatel trvá na přímém poskytnutí takové informace, škola mu ji poskytne.)

**Postup při vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace:**

- 1) Žádost je podána dnem, kdy ji škola obdržela.
- 2) Z podání musí být zřejmé, kterému subjektu je určeno a kdo jej činí. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádostí ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží.

**Přehled nejdůležitějších předpisů:**

Zákon č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol

Zákon č.564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství

Zákon č.76/1978 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství

Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Uvedené předpisy jsou k nahlédnutí u ředitele školy

**Hrazení nákladů:**

Škola požaduje úhradu nákladů ve výši, která odpovídá skutečným nákladům na vyhledání informací, pořízení kopií, opatření technických nosičů a odeslání žadateli.

Škola podmiňuje vydání informací zaplacením úhrady nebo zálohy.

Ve Vlašimi dne 30. 8. 2013

Mgr. Olga Šťastná  
ředitelka školy

## Dodatek č. 1 ke školnímu řádu – ZŠ Vlašim – Sídliště

1. Žákům I. stupně je přidělena příslušná šatní kóje. Uzamykání kóje zajišťuje služba.
2. Žákům II. stupně přidělí třídní učitel šatní skříňku včetně klíče oproti podpisu na začátku školního roku. Pokud žák svůj klíč od skříňky zapomene, požádá paní sekretářku o zapůjčení náhradního klíče, který jí téhož dne po skončení výuky vrátí.  
Pokud žák klíč od šatní skříňky ztratí, je povinen ztrátu ihned ohlásit třídnímu učiteli. Dále požádá paní sekretářku o zapůjčení náhradního klíče a na vlastní náklady si nechá zhotovit duplikát. Zapůjčený náhradní klíč bezodkladně vrátí.  
Jestliže žák ztratí, či z jiných důvodů nevrátí náhradní klíč od skříňky, uhradí z vlastních prostředků výměnu zámku včetně nového klíče.  
Žáci jsou povinni svoje šatní skříňky řádně zamykat. V případě ztráty věcí z neuzamčené šatní skříňky škola za škodu neodpovídá.  
Žáci jsou povinni se o skříňku řádně starat a na konci školního roku ji odevzdat vyklizenou, vyčištěnou a odemčenou. Polepování, popisování a jiné poškozování šatních skříněk je zakázáno. Zaviněné škody na šatní skříňce je žák povinen nahradit, stejně jako škody, které neohlásil ihned po jejich zjištění.

Ve Vlašimi dne 28. 8. 2014

Tento dodatek byl projednán na pedagogické radě a schválen  
Školskou radou dne 10. 11. 2014

Mgr. Olga Šťastná, ředitelka školy

## Dodatek č. 2 ke školnímu řádu – ZŠ Vlašim – Sídliště

**V souvislosti se zajištěním bezpečnosti žáků pedagogická rada aktualizuje školní řád o ustanovení:**

1. Školní budova je volně přístupná pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř otevíratelné.
2. Škola je vybavena elektronickým bezpečnostním zařízením (kombinace elektromagnetického dálkového ovládní zámku a kamery), které je umístěno v kanceláři sekretářky školy.
3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech úsecích, kde dohled probíhá.
4. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Zákonný zástupce si žáka v průběhu vyučování vyzvedává osobně. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem (polední přestávky, konzultace s vyučujícím, apod.).
5. Škola umožňuje žákům 1. stupně trávit polední přestávku ve školní družině (přihlášeným) nebo ve školním klubu. Žáci 2. stupně mají možnost trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve školním klubu, event. v internetové učebně. V uvedených zařízeních vykonává dohled pedagogický pracovník.

Ve Vlašimi dne 14. 11. 2014

Tento dodatek byl schválen pedagogickou radou 12. 11. 2014 a bude předložen ke schválení „Školské radě“.

Mgr. Olga Šťastná  
ředitelka školy

## Dodatek č. 3 ke školnímu řádu – ZŠ Vlašim – Sídliště

1. Jestliže u žáka bude během klasifikačního období zjištěna v určitém předmětu absence 25 % a více, může mu být nařízena komisionální zkouška.

Změny vyplývající z novely zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) s platností od 1. 9. 2016.

2. Dodatek k § 31 – výchovná opatření

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

3. Dodatek k § 21 odst. 1 písm. d) – práva žáků, studentů, zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

### Právo žáků a studentů (ZŠ, SŠ, VOŠ)

- zakládat v rámci školy samosprávné orgány
- volit a být do nich voleni
- pracovat v nich
- jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu
- ředitel školy a školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit

Tento dodatek byl schválen pedagogickou radou dne 16. 11. 2016 a školskou radou dne 23. 11. 2016.

Mgr. Olga Šťastná  
ředitelka školy

## **Dodatek č. 4 ke školnímu řádu – ZŠ Vlašim – Sídliště**

Během vyučování žáci nemají u sebe mobilní telefon.

Ten po příchodu do školy zamknou ve své šatní skříňce a opět ho vyzvednou po skončení vyučování nebo o polední přestávce, kdy ho mohou používat.

Pokud to bude nutné, lze v průběhu vyučování využít telefonní spojení prostřednictvím čísel uvedených v žákovské knížce nebo na webových stránkách školy. Tuto možnost mají rodiče i žáci, ti po dohodě s vyučujícím.

Tento dodatek by schválen pedagogickou radou dne 30. 8. 2017 a školskou radou v říjnu 2017.

Mgr. Olga Šťastná  
ředitelka školy